



COMUNICADO OFICIAL

Nº: 05

DATA: 06.09.2019

CAMPEONATO DE FUTEBOL DOS AÇORES



ÉPOCA 2019/2020

Para conhecimento dos Clubes participantes e demais interessados, comunica-se o seguinte:

1. QUADRO DE ÁRBITROS

1	Adriano Andrade Pontes	AF Ponta Delgada
2	Bruno Cristiano Pereira Costa	AF Angra do Heroísmo
3	Bruno Emanuel Pacheco Costa	AF Ponta Delgada
4	César Cristóvão Costa Andrade	AF Ponta Delgada
5	Dioclécio Carmo Pereira Ávila	AF Angra do Heroísmo
6	Diogo Gonçalo Leite Andrade	AF Angra do Heroísmo
7	Duarte Vicente Almeida Travassos	AF Ponta Delgada
8	Flávio Miguel Pereira Costa	AF Horta
9	Gustavo André Magalhães Santos	AF Angra do Heroísmo
10	Hugo Miguel Soares Silva	AF Horta
11	José Miguel Silva Pereira	AF Ponta Delgada
12	João Paulo Câmara Branco	AF Ponta Delgada
13	Pedro Filipe Dias Amaral	AF Ponta Delgada
14	Pedro Miguel Borba Ferreira	AF Angra do Heroísmo
15	Vasco Cabral Almeida	AF Horta

2. QUADRO DE OBSERVADORES

1	Artur Manuel Aguiar Teixeira	AF Angra do Heroísmo
2	Hélio Paulo Simas Duarte	AF Horta
3	Luís Alberto Macedo Silva	AF Ponta Delgada
4	Luís Alberto Silveira	AF Horta
5	Nelson Carlos Cordeiro Moniz	AF Ponta Delgada
6	Paulo Duarte Fisher Simão	AF Angra do Heroísmo



COMUNICADO OFICIAL

Nº: 05

DATA: 06.09.2019

CAMPEONATO DE FUTEBOL DOS AÇORES

3. MODELO 143 (e-árbitro)

A AFAH pretende que, durante a presente época, todos os Clubes que participam na prova adotem a nova metodologia “e-árbitro” na obtenção das fichas técnicas, para entregar à Equipa de Arbitragem em cada jogo. Por isso, e logo desde o início da competição, todos os Clubes participantes deverão utilizar esta nova metodologia “e-árbitro” na obtenção das fichas técnicas.

Segue em anexo o manual de preenchimento das fichas de jogo.

Pel'As Associações de Futebol dos Açores
O Presidente da Direção da AFAH

Paulo Gomes



Score eArbitro

Pré-preenchimento das fichas de jogo

Manual de utilizador

Controlo de Versões:

Data	Versão	Autor
17-09-2018	1.0	José Nepomuceno

Índice

1. Objetivo.....	3
2. Link de acesso.....	3
3. Acesso ao SCORE.....	3
4. Recuperação da Palavra-passe	7
5. Usar o eArbitro	9
5.1. Pré-preenchimento da ficha de jogo	10
5.2. Imprimir a ficha de jogo pré-preenchida.....	12

1. Objetivo

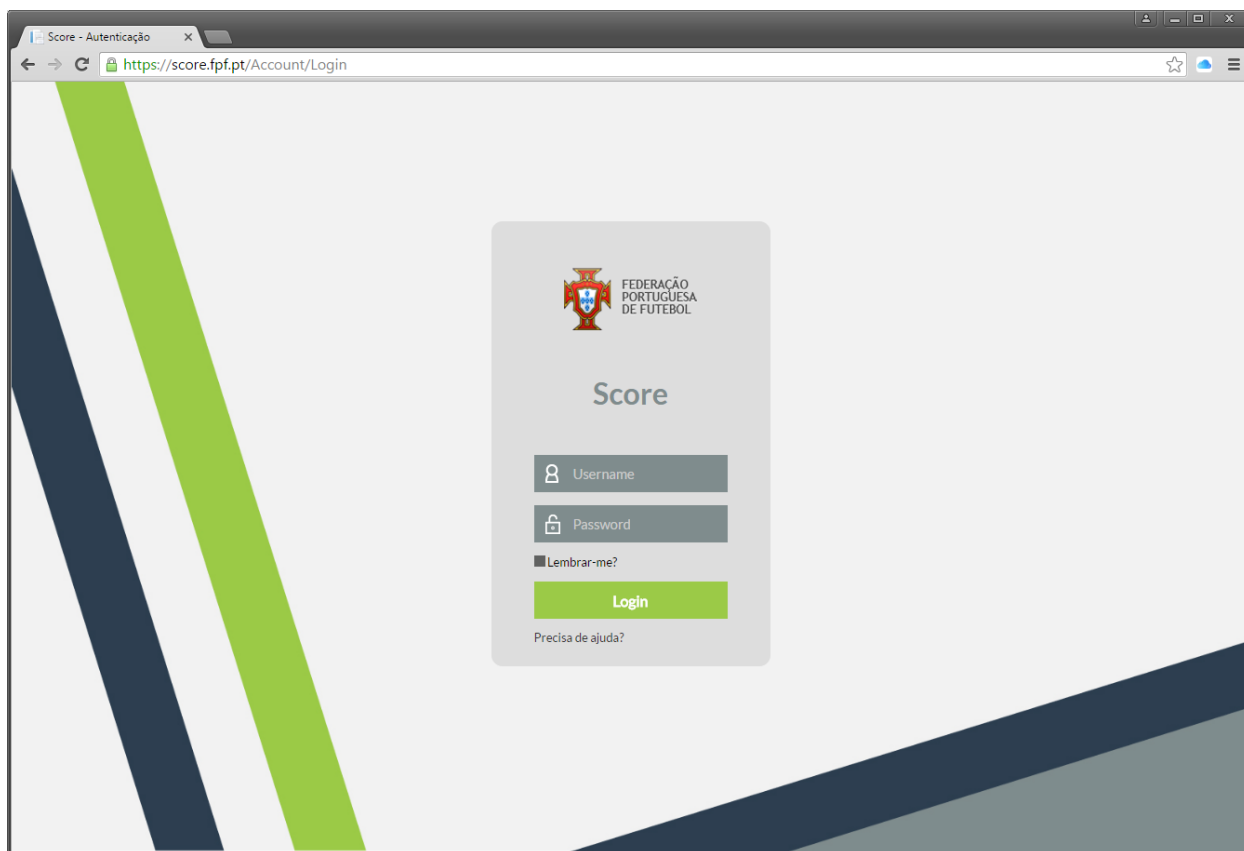
O objetivo deste documento é explicar como fazer o pré-preenchimento das fichas de jogo pelos clubes e respetiva impressão dentro da aplicação Score.

2. Link de acesso

Recomendamos a utilização do browser Chrome. O link de acesso ao Score, onde se inclui o módulo de Inscrições gestão de cartões é:

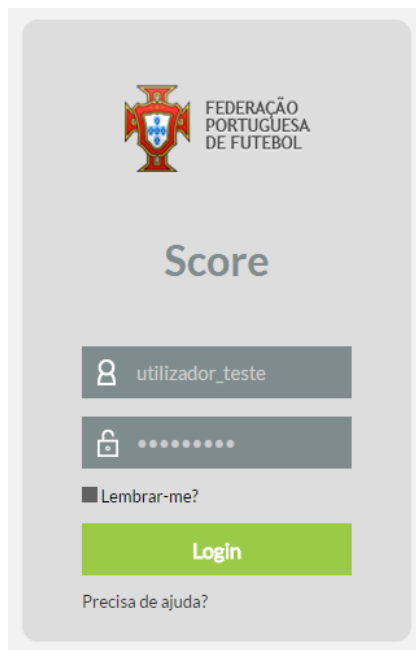
<https://score.fpf.pt>

Aparece um ecrã para colocar as credenciais de acesso:

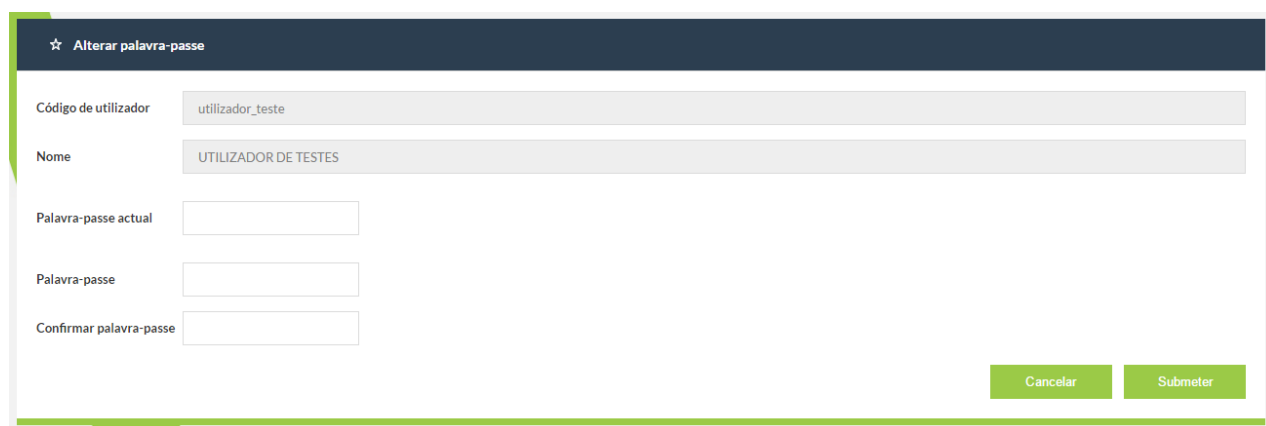


3. Acesso ao SCORE

No ecrã de login deve inserir o seu utilizador e a sua palavra-passe, e depois clicar no botão verde “Login”:

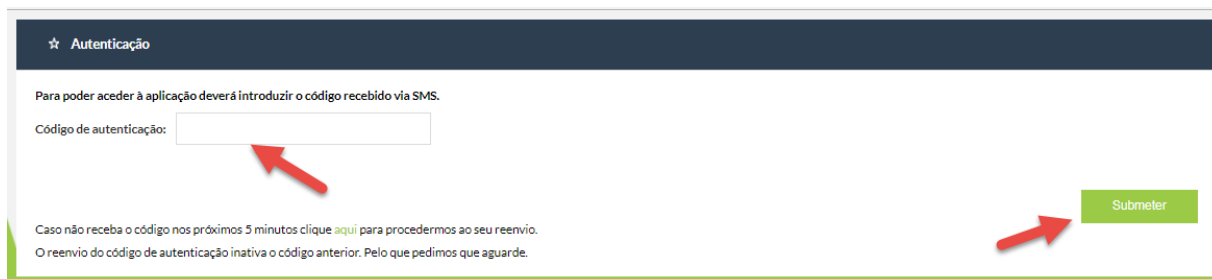


Após o primeiro login, o sistema irá solicitar de imediato que altere a password que lhe foi enviada inicialmente com as suas credenciais de acesso:



No campo da “Palavra-passe actual” deverá colocar a password que lhe foi enviada com as suas credenciais de acesso e nos campos “Palavra-passe” e “Confirmar palavra-passe” deverá colocar a nova password. Por fim, deverá clicar no botão “Submeter”. O botão “Cancelar” irá cancelar a operação de alteração da password de acesso ao sistema.

De seguida irá receber código de autenticação que deverá copiar para o campo respetivo e submeter.



☆ Autenticação

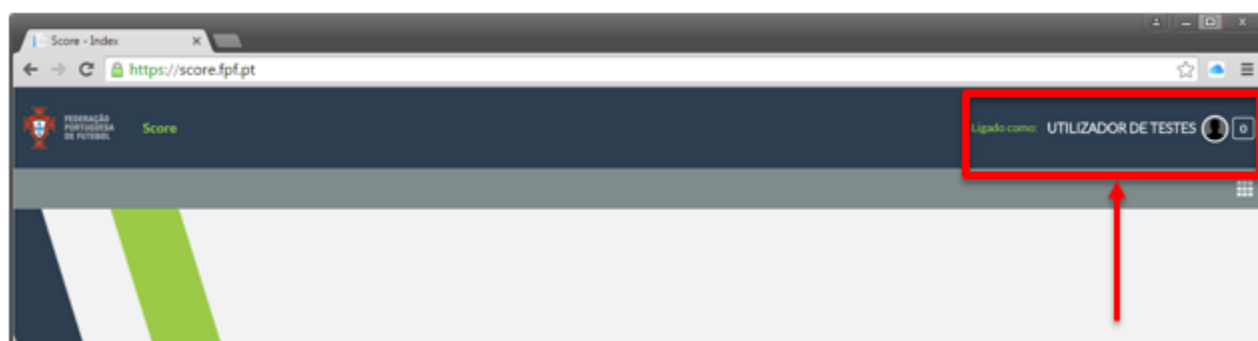
Para poder aceder à aplicação deverá introduzir o código recebido via SMS.

Código de autenticação:

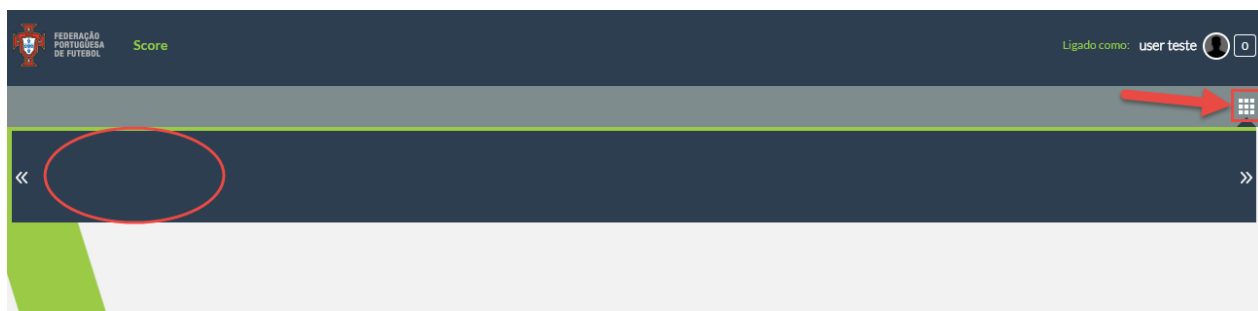
Caso não receba o código nos próximos 5 minutos clique [aqui](#) para procedermos ao seu reenvio.
O reenvio do código de autenticação inativa o código anterior. Pelo que pedimos que aguarde.

Submeter

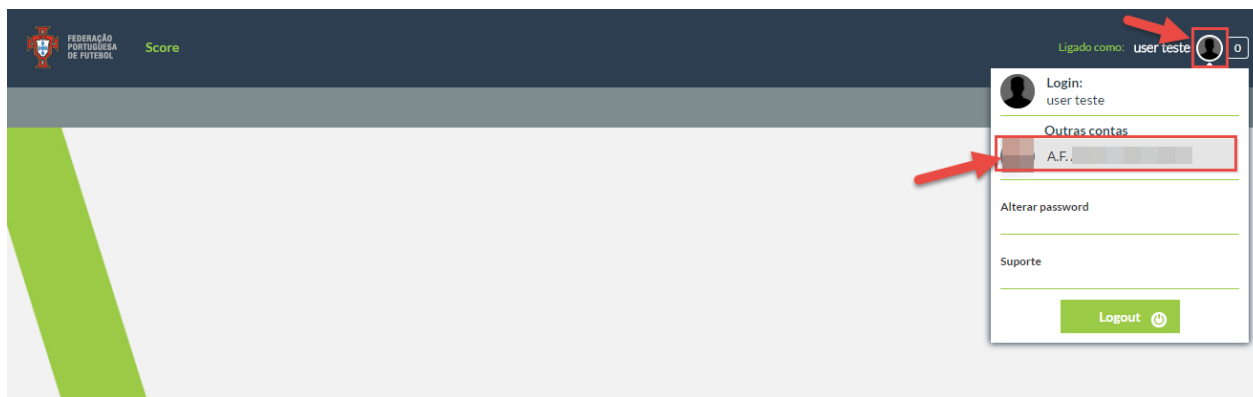
Após efectuar o login no sistema, aparece o seu nome no canto superior direito do ecrã:



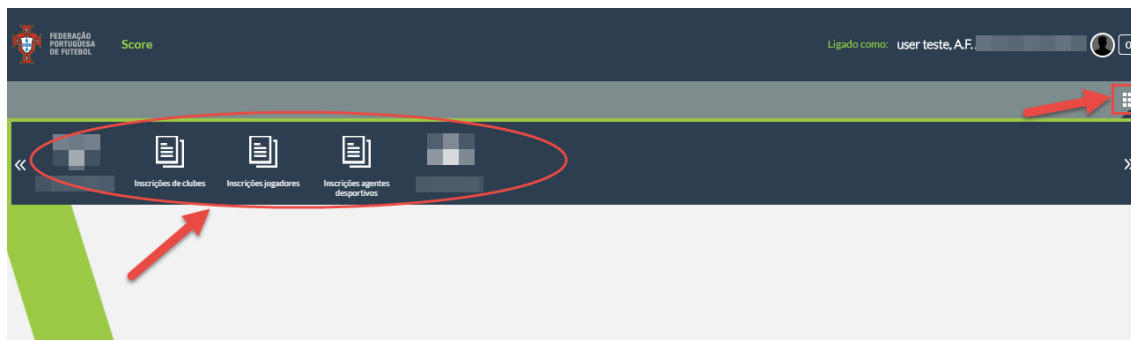
Ao clicar nos quadrados para abrir o menu com os módulos a que tem acesso não irá aparecer nada.



Para que fiquem disponíveis os seus módulos no menu deve clicar na bola em frente ao seu nome no canto superior direito e em seguida onde na sua conta abaixo de onde diz outras contas.



De seguida já irão estar disponíveis os módulos aos quais tem acesso no menu.



Pode alterar a sua palavra-passe de acesso ao sistema, sempre que quiser. Para tal, tem de clicar no círculo que surge do lado direito do nome, onde deve surgir a sua fotografia (se a fotografia não estiver inserida no sistema, o círculo aparece com uma sombra):

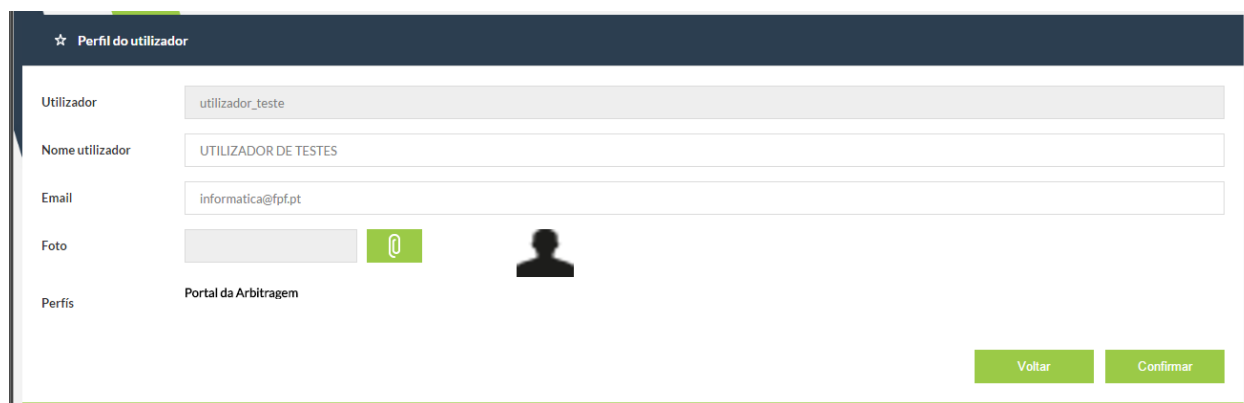


O sistema vai pedir para inserir a sua palavra-passe atual e depois que coloque a nova palavra-passe e depois volte a confirmar a nova palavra-passe, tal como aconteceu da primeira vez que efetuou o login.

Pode atualizar alguns dados associados ao seu utilizador, tais como a fotografia, o endereço de email e o seu nome. Para tal, deverá clicar no círculo que fica do lado direito do nome e depois clicar no seu nome:



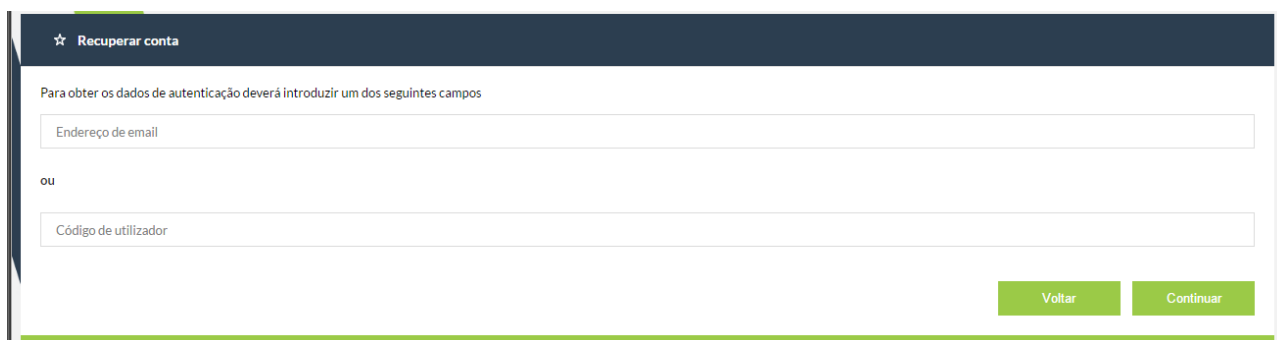
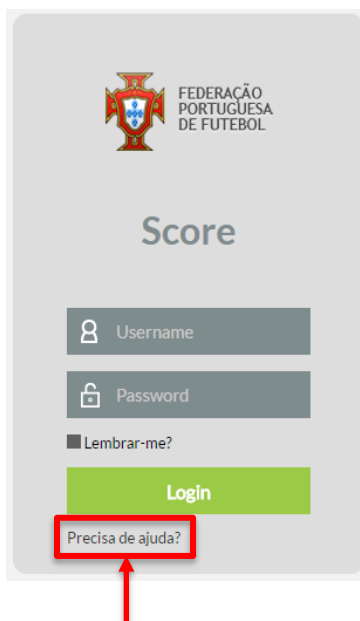
Aqui aparece um ecrã de atualização dos seus dados de utilizador:



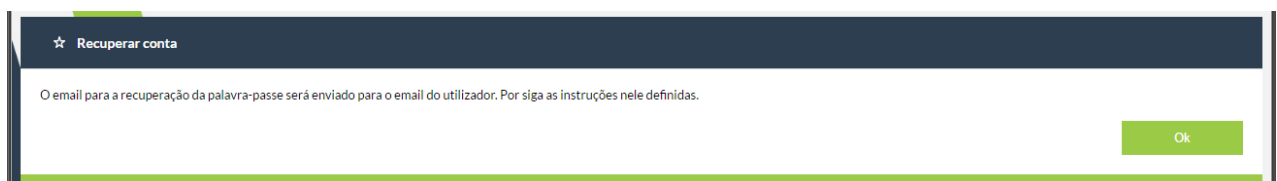
Pode editar os campos “Nome utilizador”, “Email” e “Foto”. Após a edição, deverá clicar no botão “Confrmar”. Para cancelar, deverá clicar no botão “Voltar”.

4. Recuperação da Palavra-passe

Se esqueceu a sua palavra-passe, poderá efetuar a recuperação usando a funcionalidade do ecrã de login “Precisa de ajuda?”, que se encontra imediatamente abaixo do botão de “Login”. Deverá clicar em cima de “Precisa de ajuda?”.



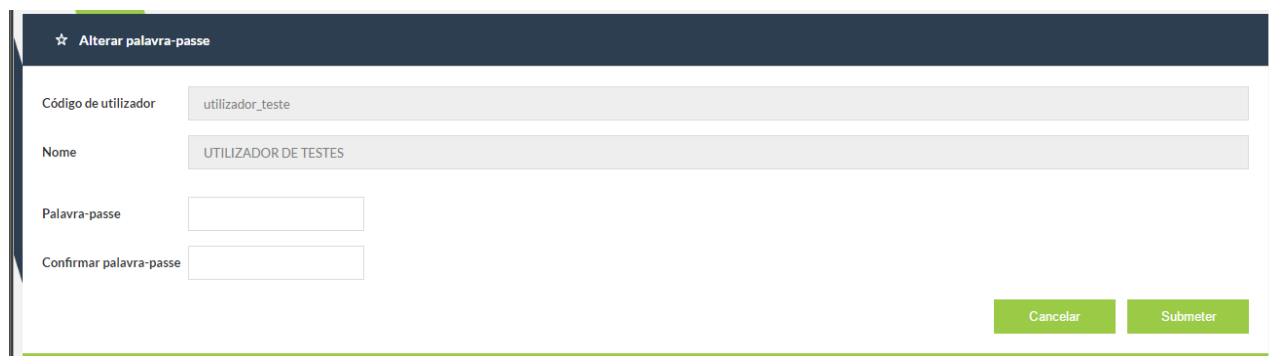
Aqui tem duas opções, ou introduz o endereço de email associado ao seu utilizador ou introduz o seu utilizador, depois deverá clicar no botão “Continuar”. Clicar no botão “Voltar” irá cancelar a operação de recuperação de password. De seguida, aparece o seguinte ecrã, onde clicando no botão “Ok” irá levar de volta ao ecrã de login.



Deverá verificar o seu email, onde irá encontrar uma mensagem como a seguinte:



Deverá clicar no link que se encontra no email recebido, o que o levará ao ecrã de alteração de password:



☆ Alterar palavra-passe

Código de utilizador:

Nome:

Palavra-passe:

Confirmar palavra-passe:

Depois de inserir a password nos campos “Palavra-passe” e “Confirmar palavra-passe”, deverá clicar no botão “Submeter”. Se clicar no botão “Cancelar”, toda a operação de alteração de password será cancelada. Depois de clicar no botão “Submeter” aparece o ecrã:



☆ Palavra-passe alterada

A palavra-passe foi alterada com sucesso. Por favor, faça login na aplicação.

Ao clicar no botão “Ok” irá para o ecrã de login.

5. Usar o eArbitro

Após efetuar o login na aplicação, para ter acesso aos menus que estão associados ao seu perfil de utilizador, deverá passar com o rato no canto superior direito por cima dos quadrados que aparecem na barra cinzenta:



Depois é só clicar na opção “eArbitro”.

5.1. Pré-preenchimento da ficha de jogo

Nesta opção de menu é possível consultar todos os próximos jogos que vão ser realizados pelo clube e clicando em cima dos mesmos aceder ao pré-preenchimento da ficha de jogo e depois no botão Editar



No passo 1 pode escolher os Jogadores convocados e inserir o nº das camisas (#), os titulares, suplentes, guarda-redes, capitão e sub-capitão sendo só é obrigatório a escolha dos convocados e os nºs das camisas.

Caso algum jogador não apareça na lista pode clicar no mais (+) para pesquisar pelo mesmo por nº de licença ou nome e inserir.

☆ Editar ficha de jogo

1 Jogadores 2 Agentes desportivos 3 Resumo

Jogadores:

Convocado	Foto	Licença	Nome	#	Titular	Suplente	Guarda-redes	Capitão	Subcapitão
<input type="checkbox"/>		10	Jc		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		10	Jc		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		10	Ar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		10	Ra		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		10	M		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		10	H		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+

No passo 2 pode escolher os Agentes desportivos que vão para o banco e/ou banco suplementar, caso não apareça na lista pode pesquisar pelo nome, nº de identificação e licença.

☆ Editar ficha de jogo

1 Jogadores 2 Agentes desportivos 3 Resumo

Equipa técnica :

Critério pesquisa: Nome

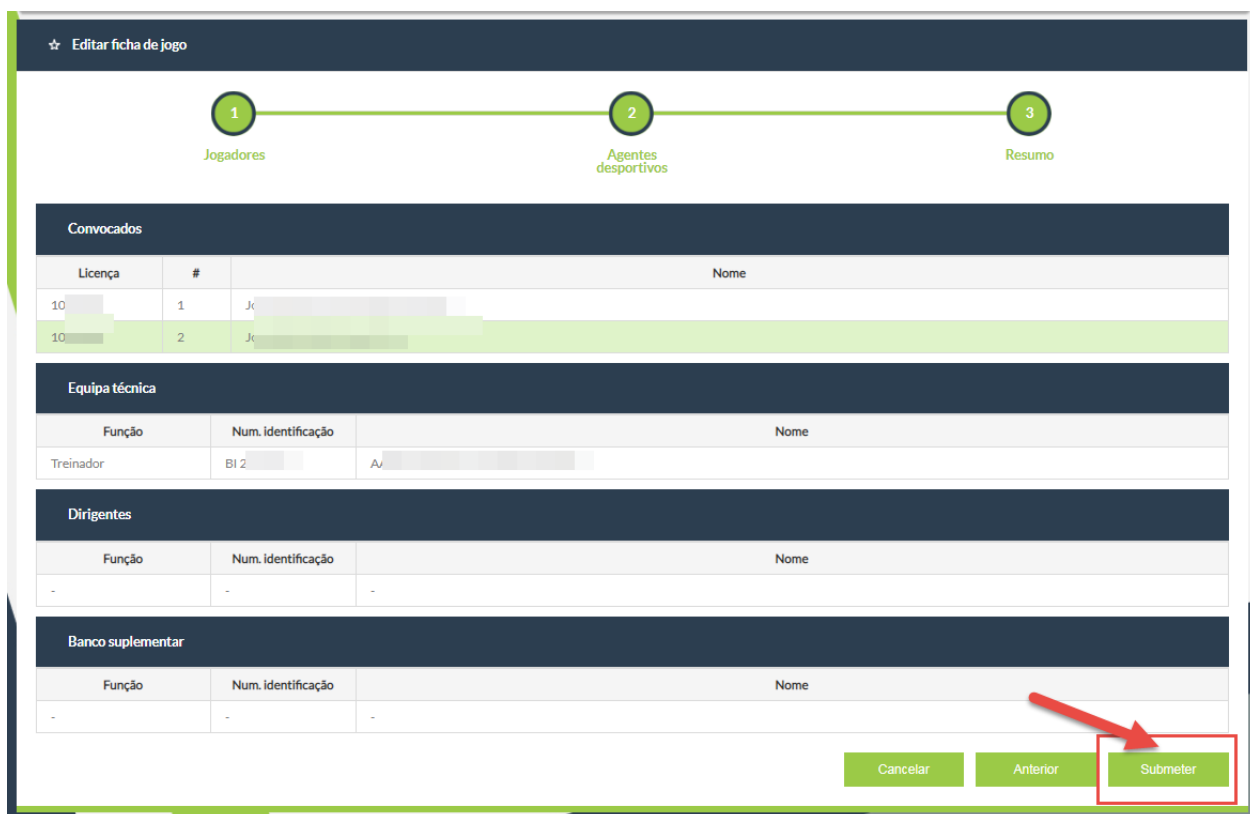
Pesquisa: Procurar

Inserir dirigente existente

Tipo identificação	Núm. identificação	Nome	Foto	Banco suplementar	Função	Função banco suplementar
BI	2	A		<input type="checkbox"/>	Selecione...	

Cancelar Anterior Seguinte

No passo 3 pode verificar a informação inserida nos passos anteriores e submeter o pré-preenchimento da ficha de jogo.



☆ Editar ficha de jogo

1 Jogadores 2 Agentes desportivos 3 Resumo

Convocados

Licença	#	Nome
10	1	Jc
10	2	Jc

Equipa técnica

Função	Num. identificação	Nome
Treinador	BI 2	Av

Dirigentes

Função	Num. identificação	Nome
-	-	-

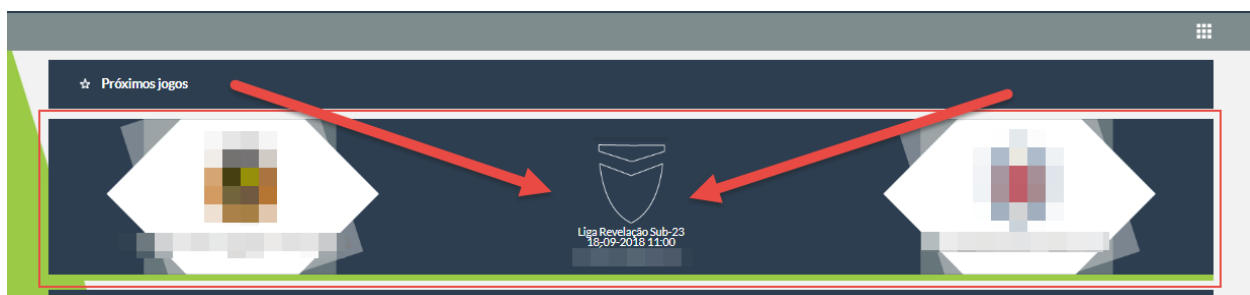
Banco suplementar

Função	Num. identificação	Nome
-	-	-

Cancelar Anterior **Submeter**

5.2. Imprimir a ficha de jogo pré-preenchida

Para imprimir a ficha de jogo deve clicar no jogo e depois clicar em Ver relatório.

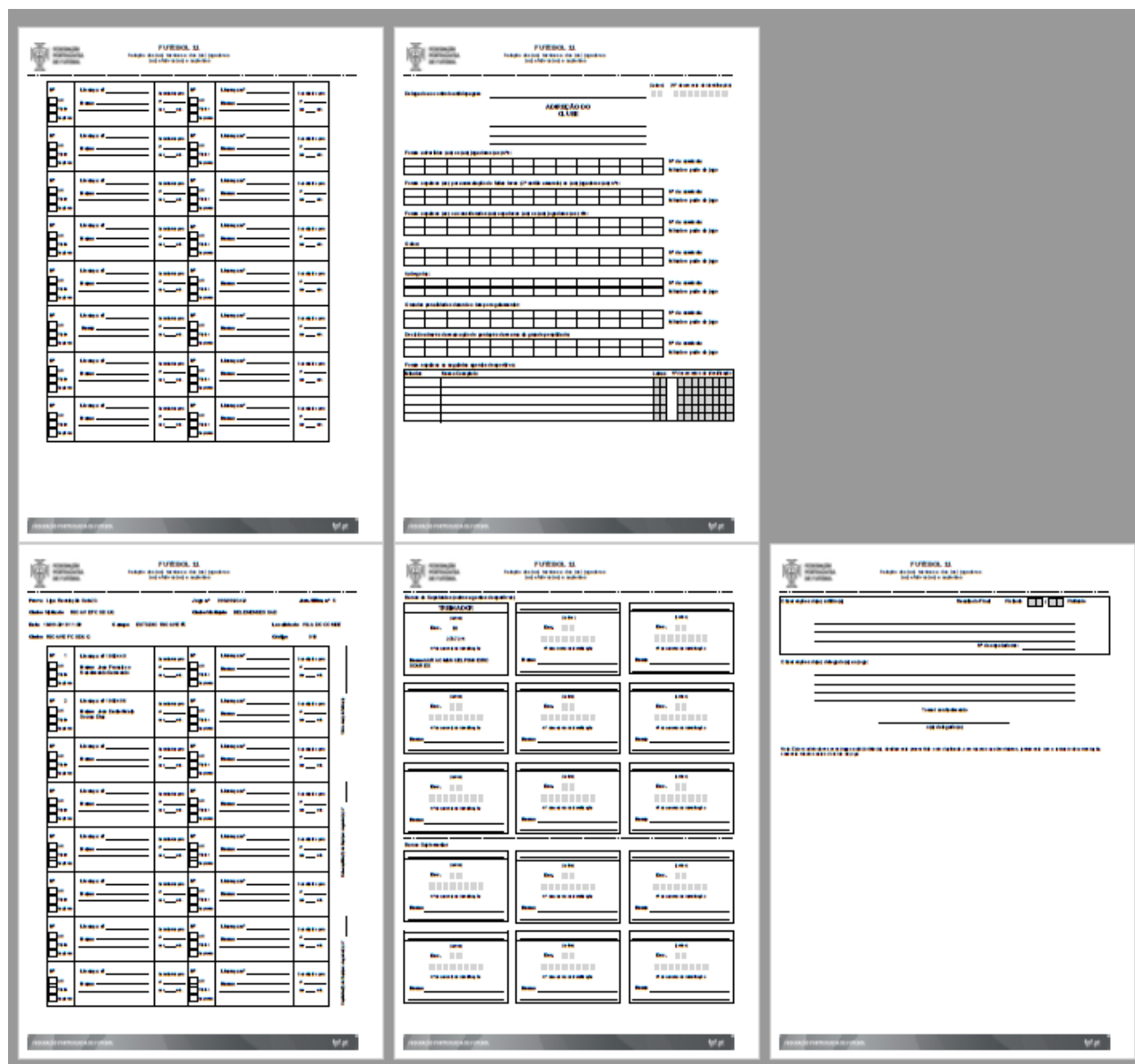


☆ Próximos jogos

Liga Revelação Sub-23
16-09-2016 11:00

Voltar Editar **Ver relatório**

Exemplo da ficha impressa:



The image displays three printed forms from the Portuguese Football Federation (FPF) for the 2019/2020 season. The forms are for the 'FUTEBOL 11' category, specifically for the 'ARBITRADO CLUBE' (Refereed Club) section. The forms are arranged in a 2x2 grid, with the bottom-right position empty. Each form contains a header with the FPF logo and the text 'FUTEBOL 11' and 'FUTEBOL 11 - Arbitragem de Futebol de 11'. The forms are divided into several sections: 'Dados do clube', 'Dados do árbitro', 'Dados do jogo', 'Dados do jogo (continuação)', 'Dados do jogo (continuação)', and 'Dados do jogo (continuação)'. The forms are filled out with data for the 2019/2020 season, including the names of the clubs, referees, and the dates of the matches. The forms are printed on a grid background, and the text is in Portuguese.